



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VASLUI

Sesiune de informare referitoare la REGES-ONLINE

Subiecte abordate:

- **Cadru legal**
- **REGES ONLINE. Crearea unui cont; Activarea unui cont; Utilizarea contului ca salariat respectiv ca angajator**
- **Aprobarea accesului la REGES-ONLINE**

Cadru legal REGES-ONLINE

- 1. CONTEXT ȘI SCOP**
- 2. OBLIGAȚIILE ANGAJATORILOR**
- 3. TERMENE ȘI PROCEDURI**
- 4. NOUTĂȚI CONTRAVENȚIONALE**
- 5. COMPLETARE ȘI TRANSMITERE DATE ÎN REGISTRU**

1. REGES-ONLINE - CONTEXT ȘI SCOP

HG nr. 295/2025, publicată în Monitorul Oficial pe 31 martie 2025, introduce platforma REGES-ONLINE care înlocuiește sistemul REVISAL.

Prin Ordinul nr. 1107/2025, publicat pe 9 mai 2025, se stabilește procedura de acces, transmitere și interogare a datelor în REGES-ONLINE.

Obiectiv: Digitalizarea și centralizarea evidenței contractelor individuale de muncă, disponibilă tuturor actorilor relevanți (angajator, angajat, ITM etc.)

2. REGES-ONLINE - OBLIGAȚIILE ANGAJATORILOR

- **Obligația înregistrării în REGES-ONLINE în maxim 6 luni de la data intrării în vigoare, respectiv până la 30 septembrie 2025**
- **Actualizarea în sistem a tuturor contractelor individuale active.**
- **Actualizare cronologică permanentă a datelor despre încheierea, modificarea, suspendarea (inclusiv concedii medicale) și încetarea contractelor**
- **Raportări urgente - concedii medicale, absențe nemotivate sau suspendări - în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la angajator**
- **Înregistrarea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru persoanele cu dizabilități: grad, tip, număr certificat și valabilitate, pentru contractele active (nu trebuie încărcate certificatele), până la 30 septembrie 2025**

3. REGES-ONLINE -TERMENE ȘI PROCEDURI

- Transmiterea datelor se realizează în portalul www.reges.inspectiamuncii.ro
- Datele trebuie completate și trimise cel târziu în ziua anterioară începerii activității salariatului și modificările ulterioare în termene legale (3-20 zile, în funcție de tipul modificării)

4. COMPLETARE ȘI TRANSMITERE DATE ÎN REGISTRU

Completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora se realizează de către unul sau mai mulți salariați, desemnați de către angajatori prin decizie scrisă, respectând GDPR.

Angajatorii pot externaliza serviciile prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu prestatori autorizați.

În caz de externalizare, trebuie raportate datele prestatorului și detaliile contractului în 3 zile lucrătoare.

Termen limită pentru transmiterea datelor: ziua anterioară de începerii activității salariatului.

5. NOUTĂȚI CONTRAVENȚIONALE

Constituie contravenție:

- **Neînregistrarea angajatorului în sistem este contravenție, cu amenzi între 15.000 - 20.000 lei**
- **Transmiterea incompletă a contractelor active - 5.000 - 10.000 lei**
- **Pentru raportări întârziate ale certificatelor medicale sau suspendărilor - amendă între 3.000 - 5.000 lei per caz.**

REGES-ONLINE

- 1. Prezentare generală**
- 2. Crearea unui cont în REGES-ONLINE**
- 3. Activarea unui cont în REGES-ONLINE**
- 4. Surse de informare, documentare și suport tehnic**

1. REGES-ONLINE

Adresa: www.reges.inspectiamuncii.ro

Adresa interfața de testare: www.reges.dev.inspectiamuncii.org

Avantaje:

- Necesită doar un browser web (nu necesită instalare - independent de sistemul de operare)
- Baza de date este pe server (nu se mai pierde)
- Accesibil de oriunde

2. Crearea unui cont în REGES- ONLINE

**Persoana fizică (necesar și pentru
accesarea secțiunii Angajator)**

Se completează:

- adresa de e-mail;
- creați o parolă și o confirmați;
- numele și prenumele.

**Dacă veți activa contul cu semnătură
electronică folosiți e-mail-ul folosit la
semnătura electronică.**

Conectare la sistem

Porniți aplicația ROeID pe telefonul mobil și apăsați
butonul de mai jos.

[Conectare cu ROeID](#)

E-mail

Parola

[Ai uitat parola?](#)

[Conectare](#)

Vă recomandăm să folosiți aplicația [ROeID](#) pentru conectarea la sistemul REGES. ROeID este o aplicație pe telefonul mobil pusă la dispoziție de către [Autoritatea pentru Digitalizarea României](#), aplicație notificată la [Comisia Europeană](#) ca modalitatea oficială de identificare electronică în România. În cazul în care nu doriți să utilizați această metodă de identificare la distanță aveți posibilitatea de a crea un cont nou. Activarea contului se va face fie prin deplasare la sediul unui [Inspectorat Teritorial de Muncă](#) pentru identificarea dvs. fie prin utilizarea unei semnături digitale calificate conform Legii nr. 455/2001. [click aici pentru cont nou](#)

Inregistrare

* Campuri obligatorii

E-mail *

Parola *

Confirmare parola *

Prenume *

Nume de familie *

[« Inapoi la autentificare](#)

[click aici pentru cont nou](#)

REGES-Online

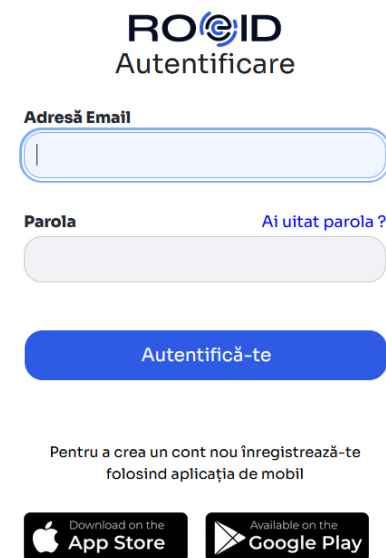
3. Activarea unui cont în REGES-ONLINE

- Utilizarea ROeID - www.roeid.ro

- Utilizarea semnăturii electronice

(Trans Sped - transsped.ro; Digisign - digisign.ro; Certsign - certsign.ro; Alfatrust Certification - alfatrust.ro; Centrul de calcul - certdigital.ro; Serviciul de Telecomunicații Speciale - sts.ro; etc)

- Activarea la ghișeu (acte care dovedesc identitatea persoanei). (Accesarea secțiunii Angajator este valabila 30 zile)



The image shows the login interface for ROeID. At the top, the logo 'ROeID' is displayed with a stylized 'e' inside a circle, followed by the word 'Autentificare'. Below this, there are two input fields: 'Adresă Email' and 'Parola'. The 'Adresă Email' field is a light blue rounded rectangle. The 'Parola' field is a light grey rounded rectangle. To the right of the password field is a link 'Ai uitat parola ?'. Below the input fields is a blue button with the text 'Autentifică-te'. At the bottom, there is a line of text: 'Pentru a crea un cont nou înregistrează-te folosind aplicația de mobil'. Below this text are two black buttons: 'Download on the App Store' with the Apple logo and 'Available on the Google Play' with the Google Play logo.

REGES-Online

4. Surse de informare, documentare și suport tehnic

www.reges.inspectiamuncii.ro

- secțiunile Ajutor și Informații utile
- în aplicațiile Angajator și Salariat zona Profil > Contact Suport

Suport tehnic:

- pentru angajatori: regesonlinesuport.angajator@inspectiamuncii.ro
- pentru salariați: regesonlinesuport.salariat@inspectiamuncii.ro

Canal YouTube:

- <https://www.youtube.com/@bogdannedelcu7444>

Aprobarea accesului la REGES-ONLINE

- 1. Accesul salariaților/foștilor salariați la aplicația REGES-ONLINE. Crearea unui cont în REGES-ONLINE**
- 2. Accesul angajatorilor la aplicația REGES-ONLINE.**
- 3. Acte necesare autorizării accesului la Registrul unui angajator**

1. Accesul salariaților/foștilor salariați la aplicația REGES-ONLINE Crearea unui cont în REGES-ONLINE

Accesul salariaților/foștilor salariați la aplicație se face individual după cum urmează:

- a) prin utilizarea identității digitale acordate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin aplicația RoelD;**
- b) prin utilizarea unui certificat digital calificat, în condițiile Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;**
- c) prin obținerea aprobării unei solicitări de activare a contului, de la inspectoratul teritorial de muncă căruia i se adresează la ghișeu, în baza identificării vizuale și verificării cărții de identitate a solicitantului.**

2. Accesul angajatorilor la aplicația REGES ONLINE

Accesul se face individual, după cum urmează:

- a) prin utilizarea identității digitale acordate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin aplicația RoelD;
- b) prin utilizarea unui certificat digital calificat, în condițiile Legii nr. 214/2024;
- c) prin obținerea aprobării unei solicitări de activare a contului, până la obținerea accesului conform lit. a) sau b), dar nu mai mult de 30 de zile, de la inspectoratul teritorial de muncă căruia i se adresează la ghișeu, în baza identificării vizuale și verificării cărții de identitate a solicitantului.

3. Acte necesare autorizării accesului la Registrul unui angajator

a). pentru reprezentanții legali ai angajatorilor înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) autorizarea se realizează automat de către sistem, prin verificarea în RECOM a calității solicitantului;

b). pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv,
- certificatul de înregistrare fiscală,
- actul care atestă calitatea de reprezentant legal a solicitantului;

c). pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscal;
- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, împuternicire notarială pentru solicitant sau, după caz;
- contractul de prestări servicii/actul adițional la acesta din care rezultă obligația prestatorului, prin reprezentantul legal al acestuia, de creare a contului de acces al angajatorului în Registrul.

3. Acte necesare autorizării accesului la Registrul unui angajator

d). pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital de stat, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- act constitutiv, act care atestă calitatea reprezentantului legal;
- certificatul de înregistrare fiscal;
- împuternicire semnată digital de către reprezentantul legal sau împuternicire notarială pentru solicitant.

e). pentru reprezentanții legali și împuterniciții angajatorilor prevăzuți de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- act care atestă calitatea reprezentantului legal,
- certificatul de înregistrare fiscală
- actul administrativ semnat digital de către reprezentantul legal de desemnare a împuternicitului.

3. Acte necesare autorizării accesului la Registrul unui angajator

Actele constitutive necesare pentru:

- **asociații de proprietari** - hotărârea judecătorească de înființare sau decizie de înregistrare la primărie
- **cabinete medicale, veterinare** - certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale
- **cabinete de expertiză contabilă** - decizie CECCAR

VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIA ACORDATĂ!