



***METODOLOGIA DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI  
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015***

**2012**



*Prin Hotărârea Guvernului nr. 215 din 20 martie 2012 au fost aprobate Strategia națională anticorupție pe perioada 2012 – 2015 (SNA), Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare, precum și Planul național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 – 2015.*

*Implementarea strategiei se va realiza sub autoritatea și în coordonarea ministrului justiției, cu informarea periodică a Guvernului.*

*Obiectivele procesului de monitorizare sunt:*

- a) Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;*
- b) Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;*
- c) Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.*

## **CAPITOLUL 1. PLATFORMELE DE COOPERARE**

Art. 1 - Platformele de cooperare constituite potrivit SNA sprijină monitorizarea implementării strategiei la nivel tehnic.

Art. 2 – (1) Reuniunile platformelor sunt convocate și conduse de câte un președinte ales pentru fiecare platformă în condițiile art. 5, pentru un mandat de un an, din rândul membrilor desemnați ai platformelor.

(2) Prin excepție de la alin. (1), Platforma societății civile își va desemna președintele la fiecare convocare, în funcție de temele de discuție stabilite pentru reuniunile ulterioare.

Art. 3 - (1) Președintele asigură reprezentarea platformei la reuniunea de coordonare a Comisiei de Monitorizare a Progreselor Înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare.



(2) În activitatea sa, președintele este sprijinit de secretariatul tehnic inter-instituțional al SNA (secretariatul tehnic), asigurat de Ministerul Justiției (MJ).

Art. 4 – (1) Platformele sunt convocate cel puțin o dată la două luni de către președinte.

(2) Reuniunile acestora au loc, de regulă, la sediul MJ.

Art. 5 - (1) Platformele sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din reprezentanții entităților enumerate în anexă.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică Platformei societății civile.

(3) Componenta nominală a platformelor și datele de contact ale membrilor acestora sunt publicate pe Portalul SNA.

(4) Platformele analizează, în vederea supunerii spre aprobare în cadrul reuniunii de coordonare la nivel înalt, rapoartele și informările elaborate de secretariatul tehnic.

(5) În cadrul platformelor, deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 6 - (1) Discuțiile din cadrul platformelor se consemnează în minute, semnate de președintele platformei.

(2) Persoanele desemnate în platforme, care nu au participat la reuniuni, pot obține copii ale minutei.

## **CAPITOLUL 2. REUNIUNEA DE COORDONARE LA NIVEL ÎNALT ÎN FORMATUL COMISIEI DE MONITORIZARE A PROGRESSELOR ÎNREGISTRATE DE ROMÂNIA ÎN CADRUL MECANISMULUI DE COOPERARE ȘI VERIFICARE<sup>1</sup>**

Art. 7 - (1) Ministrul justiției organizează, cel puțin odată la șase luni, reuniuni de coordonare la nivel înalt.

(2) O reuniune de coordonare se organizează în luna decembrie, cu ocazia zilei globale anticorupție.

<sup>1</sup> Așa cum a fost instituită prin HG nr. 216/2012 privind accelerarea implementării obiectivelor de referință prevăzute în cadrul Mecanismului de cooperare și verificare.



(3) Lucrările reuniunilor de coordonare se vor derula ca parte a activității Comisiei de Monitorizare a Progreselor Înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (în continuare Comisia).

Art. 8 - (1) Comisia este alcătuită din reprezentanți ai următoarelor instituții:

- a) Ministerul Justiției, la nivel de ministru;
- b) Ministerul Administrației și Internelor, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- c) Ministerul Afacerilor Externe, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- d) Ministerul Finanțelor Publice, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- e) Ministerul Afacerilor Europene, la nivel de ministru sau secretar de stat;
- f) Consiliul Superior al Magistraturii, la nivel de președinte sau vicepreședinte;
- g) Înalta Curte de Casație și Justiție, la nivel de președinte sau vicepreședinte;
- h) Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, la nivel de procuror general sau prim-adjunct al procurorului general;
- i) Direcția Națională Anticorupție, la nivel de procuror-șef sau procuror-șef adjunct;
- j) Agenția Națională de Integritate, la nivel de președinte sau secretar general.

(2) Președinții platformelor de cooperare sunt membri de drept ai Comisiei.

(3) La lucrările reuniunilor de coordonare ministrul justiției invită reprezentanți ai autorității legislative și ai altor instituții sau autorități publice.

Art. 9 - Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 10 - Comisia aprobă rapoartele de monitorizare semestriale și anuale privind implementarea strategiei, temele misiunilor de evaluare, metodologia de monitorizare a implementării SNA, precum și formatul raportului de evaluare.

### **CAPITOLUL 3. SECRETARIATUL TEHNIC**

Art. 11 - (1) Pentru sprijinirea procesului de monitorizare, la nivelul MJ funcționează un secretariat tehnic, asigurat de Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni.



(2) În cadrul secretariatului pot fi cooptați și experți din alte instituții publice, precum și din cadrul organizațiilor neguvernamentale.

Art. 12 - (1) Secretariatul tehnic transmite convocările la reuniunile platformelor.

(2) Convocările se transmit membrilor platformelor cu cel puțin 5 zile anterior reuniunii, în format electronic, însoțite de proiectul ordinii de zi.

(3) Ordinea de zi include discutarea și aprobarea rapoartelor și informărilor elaborate de secretariatul tehnic cu privire la:

- a) stadiul implementării măsurilor ajunse la termen prevăzute în Planul Național de Acțiune pentru Implementarea SNA (Planul);
- b) deficiențele întâmpinate în procesul de implementare a Planului;
- c) proiecte noi privind implementarea Planului, inițiate în intervalul dintre două ședințe;
- d) rapoartele de evaluare;
- e) orice alte teme propuse de membrii platformelor, notificate secretariatului tehnic.

(4) Secretariatul tehnic întocmește minutele reuniunilor și le transmite participanților.

Art. 13 - Secretariatul tehnic, cu sprijinul instituțiilor reprezentate la nivelul platformelor, va derula activități de monitorizare care vor include:

- a) elaborarea rapoartelor de monitorizare semestriale și anuale;
- b) centralizarea și actualizarea periodică a stadiului implementării listei de măsuri preventive anticorupție (anexa nr. 2 la HG nr. 215/2012), în baza rapoartelor de autoevaluare;
- c) centralizarea, în termen de trei luni de la adoptarea strategiei, a situației inițiale, corespunzătoare anului 2011, pentru toți indicatorii măsurați în anexa nr. 2 la HG nr. 215/2012;
- d) documentarea și diseminarea de bune practici anticorupție identificate;
- e) realizarea unor sondaje de opinie;
- f) orice alte informații privind stadiul implementării SNA.



Art. 14 – La cerere, secretariatul tehnic poate acorda asistență instituțiilor și autorităților publice în implementarea măsurilor prevăzute în SNA.

Art. 15 - Pentru facilitarea procesului de monitorizare a strategiei, MJ va dezvolta un sistem informatic integrat de tip PORTAL care să asigure transmiterea, procesarea și analizarea raportărilor, precum și accesarea de către instituții și public a informațiilor relevante și bunelor practici identificate în implementarea strategiei.

#### **CAPITOLUL 4. EVALUAREA TEMATICĂ**

Art. 16 - (1) Anual, în baza propunerilor formulate la nivelul platformelor de cooperare, în cadrul reuniunilor de coordonare la nivel înalt sunt aprobate temele misiunilor de evaluare în cadrul instituțiilor publice.

(2) La alegerea temelor, vor fi avute în vedere inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare, cuprinse în anexa 2 la SNA.

Art. 17 - (1) Fiecare misiune tematică de evaluare va fi organizată la nivelul a cel puțin o pătrime din instituțiile publice reprezentate în platforme.

(2) Alegerea instituțiilor publice se va realiza prin tragere la sorți sau pe bază de voluntariat și va avea în vedere (ne)participarea acestora într-o misiune tematică de evaluare anterioară. Calendarul de evaluare astfel realizat se publică pe Portalul SNA.

Art. 18 - (1) Misiunile de evaluare se vor desfășura cu respectarea normelor legale privind protecția informațiilor clasificate.

(2) Autoritățile judiciare vor fi evaluate prin intermediul Consiliului Superior al Magistraturii, care va asigura prezentarea rapoartelor de evaluare în cadrul platformei dedicate.

Art. 19 – (1) Procedura evaluării constă în completarea chestionarului tematic de evaluare, organizarea vizitei de evaluare la sediul instituției publice și redactarea raportului de evaluare.



(2) Chestionarul tematic de evaluare este elaborat de secretariatul tehnic cu consultarea platformelor. Chestionarul se transmite completat secretariatului tehnic în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia.

(3) Vizitele de evaluare se realizează de către echipe de experți formate din 1 sau 2 reprezentanți ai secretariatului tehnic și câte un reprezentant din cel puțin trei platforme (membru sau expert desemnat de acesta), inclusiv cel al instituției vizate de evaluare. Vizitele se desfășoară sub forma unor reuniuni între echipa de evaluare și reprezentanți ai instituției evaluate și nu vor dura mai mult de 5 zile lucrătoare;

(4) Pe baza constatărilor și recomandărilor formulate de către echipa de evaluare, secretariatul tehnic redactează proiectul raportului de evaluare în maxim 2 luni de la data finalizării vizitei de evaluare. Raportul va respecta formatul ce va fi adoptat de Comisie și va fi transmis instituției evaluate pentru observații și comentarii. Acestea se vor trimite secretariatului într-un termen rezonabil, care nu va depăși 15 zile de la primirea lui.

(5) Raportul de evaluare se va discuta și aproba în reuniunile platformelor și se va publica atât pe pagina instituției evaluate, cât și pe Portalul SNA. Prevederile art. 18 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(6) În programarea misiunilor de evaluare se va avea în vedere ca durata unei evaluări să nu depășească 6 luni de la data transmiterii chestionarului tematic de evaluare până la data publicării raportului de evaluare.

Art. 20 – Evaluarea are ca scop:

- a) Modul de implementare de către instituțiile selecționate pentru evaluare a măsurilor de prevenire a corupției, stabilite potrivit art. 16 alin. (2);
- b) Evaluarea eficienței reacției instituționale la incidente de integritate;

## **CAPITOLUL 5. EVALUAREA REACȚIEI INSTITUȚIONALE**

Art. 21 - (1) În termen de trei luni de la producerea unui incident de integritate, instituția în cadrul căreia s-a produs acesta va informa secretariatul tehnic cu privire la măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului.



(2) Ministrul justiției poate de asemenea solicita informații privind măsurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului.

(3) Informațiile privind incidentele de integritate vor fi centralizate de secretariatul tehnic și transmise Comisiei, în cadrul unui raport semestrial.

(4) În sensul prezentei Metodologii, prin „incident de integritate” se înțelege luarea uneia dintre următoarele măsuri împotriva unui angajat al instituției publice:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

## **CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 22 – Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării ei în cadrul reuniunii de coordonare la nivel înalt și se va transmite membrilor platformelor în format electronic, de către secretariatului tehnic.





Anexa la Metodologie

## **LISTA INSTITUȚIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR REPREZENTATE LA NIVELUL PLATFORMELOR DE COOPERARE**

### **1. PLATFORMA DE COOPERARE A AUTORITĂȚILOR INDEPENDENTE ȘI A INSTITUȚIILOR ANTICORUPȚIE**

1. AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
2. AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE
3. AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
4. AVOCATUL POPORULUI
5. CAMERA DEPUTAȚILOR
6. CONSILIUL CONCURENȚEI
7. CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE
8. CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
9. CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
10. CURTEA DE CONTURI
11. DEPARTAMENTUL PENTRU LUPTA ANTIFRAUDĂ
12. DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE
13. DIRECȚIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE
14. INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
15. ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
16. OFICIUL NAȚIONAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SPĂLĂRII BANILOR
17. PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
18. SENAT
19. SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII

### **2. PLATFORMA DE COOPERARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

1. MINISTERUL JUSTIȚIEI
2. MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
3. MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE
4. MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
5. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
6. MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
7. MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE
8. MINISTERUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL
9. MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
10. MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
11. MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
12. MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE
13. MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR
14. MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
15. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
16. MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
17. SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI



**NOTĂ: LISTA VA FI ACTUALIZATĂ CONFORM O.U.G. NR. 96/2012**

**3. PLATFORMA DE COOPERARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

1. ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA
2. ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA
3. ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMÂNIA
4. UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA
5. MINISTERUL JUSTIȚIEI
6. MINISTRUL DELEGAT PENTRU ADMINISTRAȚIE
7. PRIMĂRII

**4. PLATFORMA DE COOPERARE A MEDIULUI DE AFACERI**

1. MINISTERUL JUSTIȚIEI
2. ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A BĂNCILOR
3. AMBASADA GERMANIEI
4. AMBASADA OLANDEI
5. AMBASADA SUA
6. AMBASADA UK
7. BANCA ROMÂNEASCĂ
8. CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA
9. CAMERA DE COMERȚ AMERICANĂ ÎN ROMÂNIA
10. CAMERA DE COMERȚ BRITANICO- ROMÂNĂ
11. CAMERA DE COMERȚ ROMÂNNO-GERMANĂ
12. CISCO
13. COMITETUL PENTRU FORMAREA UNEI COALIȚII A MEDIULUI DE AFACERI CURAT
14. CONSILIUL INVESTITORILOR STRĂINI
15. DELOITTE ROMÂNIA
16. ENEL ROMÂNIA
17. JOHNSON & JOHNSON ROMÂNIA
18. MINISTRU DELEGAT PENTRU MEDIUL DE AFACERI
19. ORANGE ROMÂNIA
20. ROMTELECOM S.A
21. SIEMENS ROMÂNIA
22. SIVECO ROMÂNIA

**NOTĂ: LISTA POATE FI SUPLIMENTATĂ ȘI CU ALTE INSTITUȚII/ORGANIZAȚII INTERESATE SĂ PARTICIPE LA PROCESUL DE MONITORIZARE A SNA**

**5. PLATFORMA DE COOPERARE A SOCIETĂȚII CIVILE**

1. ACTIVEWATCH – AGENȚIA DE MONITORIZARE A PRESEI
2. ALIANȚA NAȚIONALĂ A ORGANIZAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN ROMÂNIA
3. ALIANȚA PENTRU O ROMÂNIE CURATĂ



4. ASOCIAȚIA PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI ÎN ROMÂNIA – COMITETUL HELSINKI
5. ASOCIAȚIA ASISTENȚĂ ȘI PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ – AGENDA 21
6. ASOCIAȚIA GRUPUL ECOLOGIC DE COLABORARE - GEC BUCOVINA
7. ASOCIAȚIA LIDERJUST
8. ASOCIAȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI ROMÂNIA
9. ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A BIROURILOR DE CONSILIERE PENTRU CETĂȚENI
10. ASOCIAȚIA PENTRU PARTENERIAT COMUNITAR BRAȘOV
11. ASOCIAȚIA PENTRU ȘANSE EGALE
12. ASOCIAȚIA PROCONS IAȘI
13. ASOCIAȚIA PRO DEMOCRAȚIA
14. ASOCIAȚIA PRO DEMOCRAȚIA CLUB BRAȘOV
15. ASOCIAȚIA SINDICALĂ NAȚIONALĂ ALMA MATER
16. ASOCIAȚIA SF. DAMIAN
17. CARTEL ALFA
18. CENTRUL DE RESURSE JURIDICE
19. CENTRUL ROMÂN DE POLITICI EUROPENE
20. CENTRAS – CENTRUL DE ASISTENȚĂ PENTRU ORGANIZAȚII NEGUVERNAMENTALE
21. CENTRUL DE RESURSE PENTRU PARTICIPARE PUBLICĂ
22. CENTRUL EUROREGIONAL PENTRU DEMOCRAȚIE
23. CENTRUL PENTRU JURNALISM INDEPENDENT
24. CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE SOCIALĂ CEDES
25. CIVICUS ROMÂNIA
26. EXPERTFORUM
27. FEDERAȚIA ASOCIAȚIILOR DE LOCATARI TIMIȘOARA
28. FREEDOM HOUSE
29. FUNDAȚIA KONRAD-ADENAUER-STIFTUNG
30. FUNDAȚIA OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ PRAHOVA
31. FUNDAȚIA PARTENERI PENTRU DEZVOLTARE LOCALA – FPDL
32. FUNDAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SOCIETĂȚII CIVILE
33. FUNDAȚIA SOROS ROMÂNIA
34. FUNDAȚIA „ȘANSE EGALE PENTRU FEMEI”
35. INSTITUTUL PENTRU POLITICI PUBLICE
36. LIGA APĂRĂRII DREPTURILOR OMULUI ROMÂNIA
37. SOCIETATEA ACADEMICĂ DIN ROMÂNIA
38. SOCIETATEA PENTRU JUSTIȚIE
39. SALVAȚI BUCUREȘTIUL
40. TRANSPARENCY INTERNATIONAL ROMÂNIA

**NOTĂ: LISTA POATE FI SUPLIMENTATĂ ȘI CU ALTE INSTITUȚII/ORGANIZAȚII INTERESATE SĂ PARTICIPE LA PROCESUL DE MONITORIZARE A SNA**