

Nr. 4163 / 16.05.2025

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VASLUI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE/
INTERES DE SERVICIU
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNȚ din data de 16 MAI 2025

**privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea a 1 (unui) post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a unui post de funcții publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul **Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu**, în conformitate cu procedura de sistem P.S.25 „Procedura de sistem privind ocuparea prin transfer a funcțiilor publice vacante la/ de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui”.**

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

În termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării anunțului funcționarilor publici interesați pot depune formularul de înscriere însoțit de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice ocupării funcției publice vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul **Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu** și anume:**

- 1. curriculum vitae, modelul comun european;**
- 2. copia cărții de identitate, precum și copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- 3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;**

4. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
5. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
6. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei. Fiecărei solicitări i se atribuie un număr de înregistrare dat din Columbo de către REGISTRATURA.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a). selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b). proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 13 iunie 2025, ora 14⁰⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 17 iunie 2025, ora 10⁰⁰, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Vaslui.

CONDITII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu:

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe economice;
- Să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani vechime;
- Să aibă cunoștințe operare calculator, nivel mediu (Sistem operare Windos, Word, Excel, Outlook Express).

Bibliografia /tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu

Toate actele normative vor fi considerate cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data testării/concursului.

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul I - Dispoziții generale; Titlul II - Statutul funcționarilor publici;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Fișa postului de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul **Compartimentului Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu** este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul fix: 0235 319067, int 107, - persoana de contact: Isailă Bianca-Elena, consilier în cadrul compartimentului ERULAP.

Inspector șef,
Gheorghe CHIRVASE



APROB,
Inspector șef

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/subsemnata domiciliat/domiciliată
.....posesor/posesoare al/a CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul pe funcția publică.....
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică
de

din cadrul ITM XXX, Serviciul/Compartimentul..... (denumirea structurii), cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin. (8) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, cu adresa de e-mail, sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Ministerul Finanțelor, în scopul derulării procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data deși pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,